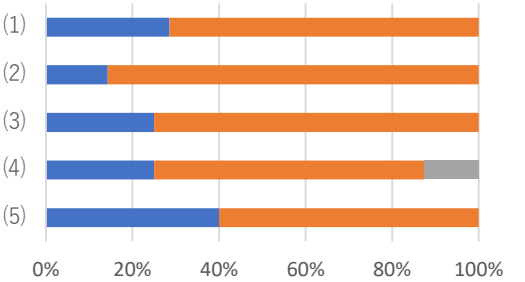
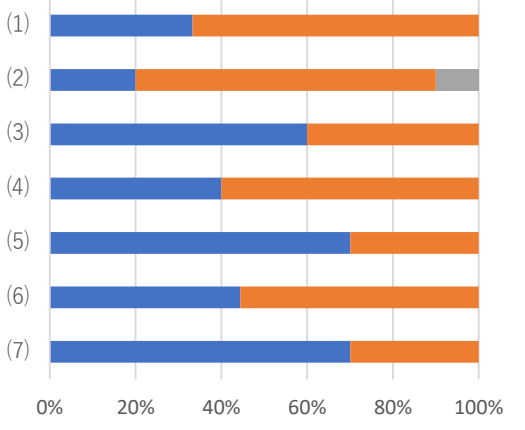
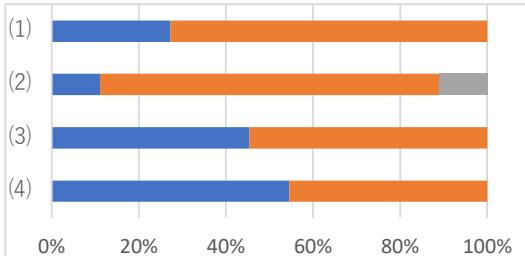


令和6年度 きらり保育園 園評価

- ・職員の自己評価をA B C Dの4段階で、自己評価しています。
- ・職員からでた改善策を参考に、評価に対しての意見をまとめてあります。

A：たいへんよい
B：よい
C：一部検討を要する
D：改善を要する

1 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内 容 【A+B < 80%以下  】	集計結果  %	評 価	評価に対して
保育計画の理念・評価・目標について	(1)園の保育方針を理解しているか。		A	園の方針や目標やクラスの課題などを把握し、保育の実践を重ねることができた。また、目標や計画の進捗状況に応じて、目標の修正や計画の見直しなどを行うこともできた。
	(2)園の方針や目標に基づいて、クラスの年間保育目標を立てているか。		A	
	(3)担任間で話し合って、保育目標を立てているか。		A	
	(4)各年齢の発達段階に合わせた指導計画は、一人一人の発達にも留意しているか。		B	
	(5)自らの保育を振り返り、向上や改善に努めているか。		A	
保育の内容について	(1)保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう配慮しているか。		A	保育の中では、特に発達段階の応じて、自分のことが自分でできるよう促すことや集団生活でのルールを身に付けられるよう配慮しながら保育実践を行っている。また、会議等では、各クラスの園児の状況を報告し合いながら、園全体での園児の状況の把握に努め、個別の保育情報の共有化につながるよう配慮してい
	(2)子ども一人一人の思いを受け止め、その思いをできるだけ実現させようと努めているか。		A	
	(3)子ども達が日々過ごすための安全な環境・適切な衛生状態や保育室の整理整頓に努めているか。		A	
	(4)身体的、精神的、情緒的発育等、多面的に子どもの状態を把握しているか。		A	
	(5)子どもの人権を侵すような保育（言動を含む）をしたり、見て見ぬふりをしたりしてはいないか。		A	
	(6)行事の計画や実施にあたっては、以前の反省や評価を反映しているか。		A	
	(7)特定の子どもを特別扱いしていないか。		A	
保育役割の割組分担・①	(1)職場内で連携がとれているか。		A	今年度は、職員数により、十分な研修の時間の確保が難しかった。Zoomの研修が多くなっており、研修後の伝達講習に時間を確保していくことが課題である。
	(2)研修への参加や専門書により知識や技能の向上に取り組んでいるか。		B	
	(3)職員間で「報告・連絡・相談」ができているか。		A	
	(4)職場の中で、自分の役割を自覚しているか。		A	

2 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容 【 A + B < 8 0 % 以下  】	集計結果  %		
保 育 役 の 割 組 分 組 担 ・ ②	(1)保育をよくしたり、業務の効率化を図ったりするような提案を出しているか。	 (2) (3) (4) 0% 20% 40% 60% 80% 100%	A	園内研修では、主にズームでの研修が中心で実施した。内容の共通理解については、まとめた文書の回覧が中心であったが、やはり内容の共通理解には不十分であった。
	(2)任されている仕事は責任をもってやっているか。		A	
	(3)職員会などで必要と思う質問や意見を発言することができるか。		A	
	(4)研修で得た内容・成果は他の職員に伝達され、保育に生かされているか。		A	
家 庭	(1)保護者に対して、丁寧な言葉遣いと気持ちのよい対応を心がけているか。	 (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) 0% 20% 40% 60% 80% 100%	A	職員一人ひとりの対応については、保護者に寄り添い丁寧な対応に努めることができている。課題としては保護者の立場になった考え方や支援の方法など十分ではなかった結果が出ている。また、保護者によって態度を変えるなどの対応の差については、十分に配慮した対応ができていた。
	(2)送迎時等に子どもの姿を保護者に伝えているか。		A	
	(3)保護者に子どもの伸びているところや課題を伝えるなど連携をとっているか。		A	
	(4)家庭との連携を図るように努めているか。		A	
	(5)家庭環境及び食事習慣等園外での子どもの状態を把握しているか。		A	
	(6)保護者の意見を保育等に反映しているか。		A	
	(7)保護者支援の立場に立った保育に努めているか。		A	
	(8)保護者により対応を変えていないか。		A	
事 務 管 理	(1)個人記録簿は、適切に記載し整理管理できているか。	 (2) (3) 0% 20% 40% 60% 80% 100%	B	事務処理については、時間の確保が喫緊の課題と感じている。午睡中に限らず、事務処理や行事への準備の時間を確保していきたい。
	(2)園内で知り得た事柄に対して守秘義務は徹底できているか。		A	
	(3)金銭等を取り扱う場合、適正かつ適切に処理できているか。		A	