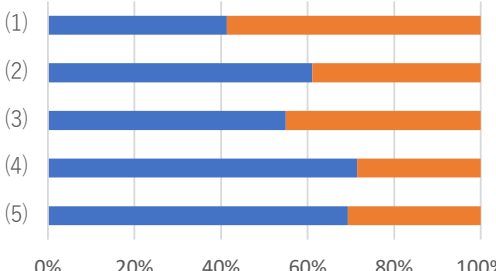
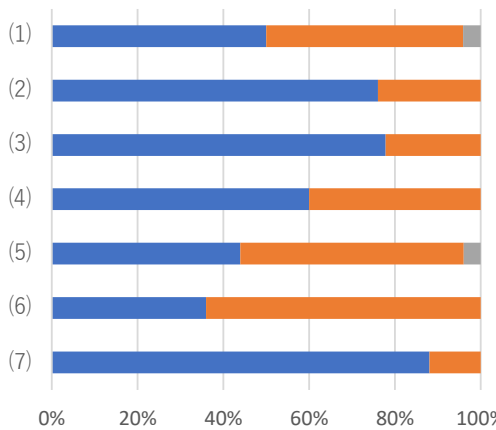
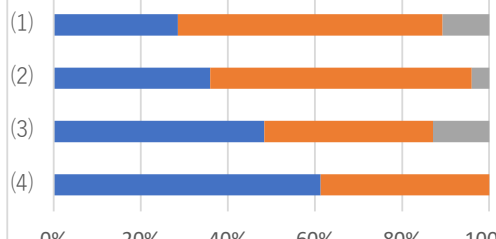


令和6年度 阿見きらり保育園 園評価

- ・職員の自己評価をA B C Dの4段階で、自己評価しています。
- ・職員からでた改善策を参考に、評価に対しての意見をまとめてあります。

A：たいへんよい
B：よい
C：一部検討を要する
D：改善を要する

1 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内 容 【A+B < 80%以下 	集計結果  %	評 価	評価に対して
保育計画・理念・評価・目標について	(1)園の保育方針を理解しているか。		A	年度始めの研修において全体計画について、丁寧に説明し全職員の共通理解と意識の向上を図ることに努める。各クラス会議を定期的実施し自らの保育を振り返る場とする。
	(2)園の方針や目標に基づいて、クラスの年間保育目標を立てているか。		A	
	(3)担任間で話し合って、保育目標を立てているか。		A	
	(4)各年齢の発達段階に合わせた指導計画は、一人一人の発達にも留意しているか。		A	
	(5)自らの保育を振り返り、向上や改善に努めているか。		A	
保育の内容について	(1)保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう配慮しているか。		A	子どもを尊重する保育を心掛け、人権擁護の研修を定期的実施する。クラス内で見て見ぬふりをしないように、毅然とした態度をとるようにする。子どもの様子については、職員会議において、クラスから報告し職員間で共通理解を持つ。
	(2)子ども一人一人の思いを受け止め、その思いをできるだけ実現させようと努めているか。		A	
	(3)子ども達が日々過ごすための安全な環境・適切な衛生状態や保育室の整理整頓に努めているか。		A	
	(4)身体的、精神的、情緒的発育等、多面的に子どもの状態を把握しているか。		A	
	(5)子どもの人権を侵すような保育（言動を含む）をしたり、見て見ぬふりをしたりしてはいないか。		A	
	(6)行事の計画や実施にあたっては、以前の反省や評価を反映しているか。		A	
	(7)特定の子どものみを特別扱いしていないか。		A	
保育役割の割組分・組織・①	(1)職場内で連携がとれているか。		B	連携がとれていないことや報告・連絡・相談がとれていない事案について研修をして改善策を検討する。
	(2)研修への参加や専門書により知識や技能の向上に取り組んでいるか。		A	
	(3)職員間で「報告・連絡・相談」ができているか。		B	
	(4)職場の中で、自分の役割を自覚しているか。		A	

2 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容 【 A + B < 8 0 % 以下  】	集計結果  %		評価に対して
保育 役 割 組 分 担 ・ ②	(1)保育をよくしたり、業務の効率化を図ったりするような提案を出しているか。	 (1)	B	会議等において、誰もが安心して発言できるような環境をつくる。また、業務の効率化に向けた取組を取り入れられるように工夫改善に努める。
	(2)任されている仕事は責任をもってやっているか。		A	
	(3)職員会などで必要と思う質問や意見を発言することができるか。		B	
	(4)研修で得た内容・成果は他の職員に伝達され、保育に生かされているか。		A	
家 庭	(1)保護者に対して、丁寧な言葉遣いと気持ちのよい対応を心がけているか。	 (1)	A	一人一人の子どもの園外での様子を把握することは難しいところがあるが、保護者との良好な関係を築きつつ、保護者との会話の時間を大切にする。また、子どもの成長の為に保護者と連携を図ることを大切にする。知り得た情報は、職員間で共有に務める。
	(2)送迎時等に子どもの姿を保護者に伝えているか。		A	
	(3)保護者に子どもの伸びているところや課題を伝えるなど連携をとっているか。		A	
	(4)家庭との連携を図るように努めているか。		A	
	(5)家庭環境及び食事習慣等園外での子どもの状態を把握しているか。		A	
	(6)保護者の意見を保育等に反映しているか。		A	
	(7)保護者支援の立場に立った保育に努めているか。		A	
	(8)保護者により対応を変えていないか。		A	
事 務 管 理	(1)個人記録簿は、適切に記載し整理管理できているか。	 (1)	A	事務管理の徹底は、大変よくできている。今後も職員間で声を掛け合い事務管理の適正化に努める。
	(2)園内で知り得た事柄に対して守秘義務は徹底できているか。		A	
	(3)金銭等を取り扱う場合、適正かつ適切に処理できているか。		A	