

令和4年度 守谷きらっと保育園 園評価

- ・職員の自己評価をA B C Dの4段階で、自己評価しています。
- ・職員からでた改善策を参考に、評価に対しての意見をまとめてあります。

A：たいへんよい
B：よい
C：一部検討を要する
D：改善を要する

1 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内 容 【A+B < 80%以下 <input type="checkbox"/>	集計結果 ■:A ■:B ■:C ■:D %	評 価	評価に対して
保育計画の理念・目標について	(1)園の保育方針を理解しているか。		A	・年度初めの研修で園の方針や保育の振り返りの目標を書いてもらうなどし、園の保育方針の理解をさらに深め、クラスの保育目標のつなげることができるようにする。
	(2)園の方針や目標に基づいて、クラスの年間保育目標を立てているか。		A	
	(3)担任間で話し合っ、保育目標を立てているか。		A	
	(4)各年齢の発達段階に合わせた指導計画は、一人一人の発達にも留意しているか。		A	
	(5)自らの保育を振り返り、向上や改善に努めているか。		A	
保育の内容について	(1)保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう配慮しているか。		A	・行事の計画の際には、早目に準備を進めていくように職員間で声かけをしていくことや前年度の行事の反省を生かしていくように心がけていくようにする。 ・子どもの様子で気づいたことは互い伝え合い多面的に子どもの状態を把握できるように努めていく。
	(2)子ども一人一人の思いを受け止め、その思いをできるだけ実現させようと努めているか。		A	
	(3)子ども達が日々過ごすための安全な環境・適切な衛生状態や保育室の整理整頓に努めているか。		A	
	(4)身体的、精神的、情緒的発育等、多面的に子どもの状態を把握しているか。		A	
	(5)子どもの人権を侵すような保育（言動を含む）をしたり、見て見ぬふりをしたりしてはいないか。		A	
	(6)行事の計画や実施にあたっては、以前の反省や評価を反映しているか。		A	
	(7)特定の子どものみを特別扱いしていないか。		A	
保育役割の分担・組織①	(1)職場内で連携がとれているか。		A	・キャリアアップ研修等の研修を積極的に進め、研修内容を職員間で共有する機会をもつ。職員間で意見交換を積極的に行うようにする。
	(2)研修への参加や専門書により知識や技能の向上に取り組んでいるか。		A	
	(3)職員間で「報告・連絡・相談」ができていないか。		A	
	(4)職場の中で、自分の役割を自覚しているか。		A	

2 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容 【A+B < 80%以下 <input type="checkbox"/>	集計結果 ■:A ■:B ■:C ■:D %	評 価	評価に対して
保育役割の分担・組織②	(1)保育をよくしたり、業務の効率化を図ったりするような提案を出しているか。		B	・会議等で全員が発言できる場を設け、キャリアが浅い保育士でも提案ができるようにする。 ・発言しやすいような雰囲気づくりを心がけ、積極的に話せるようにする。
	(2)任されている仕事は責任をもってやっているか。		A	
	(3)職員会などで必要と思う質問や意見を発言することができているか。		B	
	(4)研修で得た内容・成果は他の職員に伝達され、保育に生かされているか。		A	
家庭	(1)保護者に対して、丁寧な言葉遣いと気持ちのよい対応を心がけているか。		A	・家庭との連携を図るために、定期的に面談を行ったり相談できる場を設定する。 ・登降園時には保護者に積極的に話しかけ、園でのようすや家庭での園児のようすを共有し、保育に役立てるようにする。 ・保護者の意見を受容的な態度で聴くようにする。
	(2)送迎時等に子どもの姿を保護者に伝えているか。		A	
	(3)保護者に子どもの伸びているところや課題を伝えるなど連携をとっているか。		A	
	(4)家庭との連携を図るように努めているか。		A	
	(5)家庭環境及び食事習慣等園外での子どもの状態を把握しているか。		B	
	(6)保護者の意見を保育等に反映しているか。		A	
	(7)保護者支援の立場に立った保育に努めているか。		A	
	(8)保護者により対応を変えていないか。		A	
事務管理	(1)個人記録簿は、適切に記載し整理管理できているか。		A	・個人記録は適時適切に記載する。担任間で互いに声をかけあい整理管理を徹底する。
	(2)園内で知り得た事柄に対して守秘義務は徹底できているか。		A	
	(3)金銭等を取り扱う場合、適正かつ適切に処理できているか。		A	