






令和3年度 阿見きらり保育園 園評価





















- ・職員の自己評価をA B C Dの4段階で、自己評価しています。
- ・職員からでた改善策を参考に、評価に対しての意見をまとめてあります。

A：たいへんよい
B：よい
C：一部検討を要する
D：改善を要する

1 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内 容 【A+B < 80%以下  】	集計結果  :A  :B  :C  :D %	評 価	評価に対して
保育計画の理念・評価・目標について	(1)園の保育方針を理解しているか。	<p>0% 20% 40% 60% 80% 100%</p>	A	・日々細やかな小さな目標を大切にして保育を行っているように配慮した。担任全員が同じ目標に向かって協力し合いながら保育を行うことができた。パート職員と十分に話し合う時間が取れなかった。
	(2)園の方針や目標に基づいて、クラスの年間保育目標を立てているか。		B	
	(3)担任間で話し合っ、保育目標を立てているか。		B	
	(4)各年齢の発達段階に合わせた指導計画は、一人一人の発達にも留意しているか。		A	
	(5)自らの保育を振り返り、向上や改善に努めているか。		A	
保育の内容について	(1)保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう配慮しているか。	<p>0% 20% 40% 60% 80% 100%</p>	A	・保育リーダーの子ども達への声掛け対応で、足りなかったところを補うような対応を心がけた。子ども達一人一人のその時の思いを受け止め、楽しく過ごせるよう心がけていった。 ・子ども達が衛生的に過ごせるよう環境整備に努めてきた。 ・気になる子に対しては、クラス担任全員でどのように接していけば良いか常に話し合いながら保育を勧めてきた。
	(2)子ども一人一人の思いを受け止め、その思いをできるだけ実現させようと努めているか。		A	
	(3)子ども達が日々過ごすための安全な環境や適切な衛生状態に努めているか。		A	
	(4)身体的、精神的、情緒的発育等、多面的に子どもの状態を把握しているか。		A	
	(5)保育室の整理整頓に努め、いつも気持ちの良い保育室づくりを心がけているか。		A	
	(6)行事の計画や実施にあたっては、以前の反省や評価を反映しているか。		A	
	(7)特定の子どもを特別扱いしていないか。		A	
保育役割の組織分担①	(1)職場内で連携がとれているか。	<p>0% 20% 40% 60% 80% 100%</p>	A	・クラスの中では密に相談し合うことができていたが、他のクラスとの連携は、もっとしっかりととれたらと思う。 ・園内研修では、細目にメモを取り、1つのファイルにまとめ、振り返りやすいように工夫した。
	(2)研修への参加や専門書により知識や技能の向上に取り組んでいるか。		B	
	(3)職員間で「報告・連絡・相談」ができていますか。		B	
	(4)職場の中で、自分の役割を自覚しているか。		A	

2 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容 【A+B < 80%以下  】	集計結果  :A  :B  :C  :D %		評価に対して
保育 役の 割組 分組 担・ ②	(1)保育をよくしたり、業務の効率化を図ったりするような提案を出しているか。	(1) 	A	・クラス全体をどうスムーズに活動にもっていくか、困ったことなどクラス会議をその都度行い、効率的に仕事が運べるように情報交換をした。 ・業務の効率化について話し合う機会があるとよいと思う。
	(2)任されている仕事は責任感をもってこなしているか。	(2) 	A	
	(3)職員会などで必要と思う質問や意見を発言することができるか。	(3) 	A	
	(4)研修で得た内容・成果は他の職員に伝達され、保育に活かされているか。	(4) 	B	
家 庭	(1)保護者に対して、丁寧な言葉遣いと気持ちのよい対応を心がけているか。	(1) 	A	・保護者対応の際には、挨拶、丁寧な言葉遣いと常に笑顔で対応することを心がけた。 ・保護者との関わりでは、表情や会話などから汲み取り、丁寧に対応している。その中で、保護者が悩んでいることなど、一緒に考え、話しやすい雰囲気になるように気をつけてきた。 ・保護者からの相談毎に対しても応えながら、担任間でも周知することができた。
	(2)送迎時等に子どもの姿を保護者に伝えているか。	(2) 	A	
	(3)保護者に子どもの伸びているところや課題を伝えるなど連携をとっているか。	(3) 	A	
	(4)家庭との連携を図るように努めているか。	(4) 	A	
	(5)家庭環境及び食事習慣等園外での子どもの状態を把握しているか。	(6) 	A	
	(6)地域や保護者の意見を保育等に反映しているか。	(7) 	A	
	(7)他園や関係機関との連携を図り、有効な対応に努めているか。	(8) 	A	
	(8)保護者により対応を変えていないか。	(8) 	A	
事務 管理	(1)個人記録簿は、適切に記載し整理管理できているか。	(1) 	A	・USBの持ち帰り等、管理者に確認できた。 ・金銭の取り扱いにも、慎重に対応することが出来た。 ・園児の個人記録等は、鍵付きロッカーに保管できた。
	(2)園内で知り得た事柄に対して守秘義務は徹底できているか。	(2) 	A	
	(3)金銭等を取り扱う場合、適正かつ適切に処理できているか。	(3) 	A	