

※証明書の有効期間は、おおむね3か月間とします。

| | |
|-------|--|
| 児童コード | |
|-------|--|

| | | | |
|--------|--------------------|--------|--|
| 保護者記入欄 | ふりがな 児童名： 生年月日： | | |
| | 勤務者 | 住所 | |
| | | 氏名 | |
| | 通勤手段 | | |
| 通勤時間 | 時間 | 分 (片道) | |

以下、事業所記入欄

勤 務 証 明 書

| | |
|---------------------|--|
| 就労(予定) 毎月日 | 年 月 日 から |
| 雇用形態 | 正規 ・ パート ・ 臨時 ・ 派遣 ・ その他 () |
| 業務の種類 | |
| 正規の勤務時間 | 月平均日数： 日 定休日： 曜日 ・ 祝祭日 ： から : まで (1日平均 時間) ※休憩時間を含む ※シフト制勤務の場合は、勤務体制(シフト)表を添付してください。 |
| 育児短時間勤務の勤務時間 | 月平均日数： 日 定休日： 曜日 ・ 祝祭日 ： から : まで (1日平均 時間) ※休憩時間を含む ※シフト制勤務の場合は、勤務体制(シフト表)を添付してください。 |
| 育児休業の期間 (取得中の場合) | 年 月 日 から 年 月 日 まで |
| 備考 | |

上記の者は、当社(所)に勤務 している ことを証明します。
予定である

(どちらか一方を○で囲んでください)

記入年月日 年 月 日

事業所所在地

証 明 者 名称
代表者氏名
電話番号

⑩

提出上の注意 勤務「予定である」証明書を提出された方は、勤務開始後、勤務「している」証明書を再度提出願います。

事業者の方へ この証明書は、放課後児童室(児童クラブ)入会申込みに必要な書類ですので、事業所の方がご記入いただきますようお願いいたします。